

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Областной Центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

Н.Ю. Богомолова
2016 г.



Инструкция

**«О порядке обеспечения успеваемости воспитанников ГБУ
«Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» и взаимодействия воспитателей со средней школой № 6».**

1. Контроль успеваемости, выполнения домашних заданий и посещения учебных занятий в школе - обязанность воспитателя группы. Качество обучения воспитанников группы является одним из критериев оценки труда воспитателя.
2. Воспитатель получает информацию о расписании учебных занятий, посещаемости и успеваемости воспитанников из электронных ресурсов Школы, а также - от классных руководителей учащихся.
3. Расписания занятий, данные по успеваемости и посещаемости воспитанников воспитатель собирает и регулярно обновляет в специальной папке «Школа».
4. Согласно расписанию занятий воспитатель проверяет готовность воспитанника к учебному процессу (в том числе: выполнение домашних работ, наличие необходимых учебных принадлежностей).
5. Воспитатель отвечает за внешний вид воспитанников, соблюдение делового стиля одежды, принятого в школе. С этой целью воспитатель вечером перед школой проверяет готовность набора школьной одежды, принимает меры по обеспечению её готовности.
6. Воспитатель контролирует возвращение всех воспитанников группы из школы в ГБУ по окончании занятий в установленные для каждого воспитанника сроки в соответствии с расписанием.
7. В случае отсутствия воспитанника на занятии, воспитатель выясняет причину отсутствия: связывается с классным руководителем данного воспитанника, а также уточняет информацию у дежурного по школе воспитателя.
8. В случае отставания воспитанника в учебе, наличия низких оценок, пропуска занятий и других замечаний преподавателей школы по учебному процессу воспитатель:

- a. Сообщает информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе для внесения в журнал успеваемости воспитанников
 - b. разрабатывает программу по решению проблемы обучения воспитанника и согласует эту программу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - c. Отчитывается заместителю директора по учебно-воспитательной работе о выполнении программы, её эффективности и/или необходимости дополнительных мер по восстановлению образовательного статуса воспитанника
9. Систематическое отставание в учёбе воспитанников должно быть обсуждено на консилиуме ГБУ. Консилиум разрабатывает критерии и основные положения, которым должна соответствовать комплексная программа по компенсации отставания воспитанника в учебе и профилактике рецидива.
10. Для проведения самоподготовки и выполнения домашних заданий воспитатель:
- a. до начала самоподготовки проверяет, не было ли у воспитанников неудовлетворительных оценок и прогулов в школе
 - b. собирает всех детей в классной комнате
 - c. уточняет домашнее задание по электронному журналу и/или у преподавателя (по телефону)
 - d. ведет журнал учета проверки домашнего задания
 - e. предотвращает на время самоподготовки для воспитанников возможность просмотра телепередач и видеофильмов, игры и общение в соцсетях на компьютере, какие-либо иные занятия, кроме выполнения домашних заданий
 - f. при проверке выполнения домашнего задания обращает особое внимание на подготовку устных предметов, качество ведения дневника
 - g. подбирает индивидуальные задания вне классной комнаты воспитанникам, не имеющим домашних заданий, или выполнившим их раньше остальных (с учетом текущих воспитательных задач, интересов и способностей ребенка)
 - h. учитывает при организации и проведении самоподготовки валеологические аспекты-чистота помещения, проветривание классной комнаты, контроль осанки, наличие физкультпауз и гимнастики глаз, рациональный порядок выполнения заданий (средние, тяжелые, легкие предметы).